



ОРГКОМИТЕТ ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СПб Центр повышения квалификации
и обучения специалистов

Тел. (812) 642-95-98, факс (812) 642-48-45

16 ЯНВ 2014

№

Б/ч

На №

от

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас пройти обучение по программам для руководителей и сотрудников отделов кадров, а также для сотрудников, совмещающих должность кадрового работника.

КАДРОВОЕ ДЕЛО для начинающих от А до Я

18 – 21 февраля 2014г., Санкт-Петербург

В программе:

1. Трудовой кодекс РФ. Унифицированные формы документов.
2. Обязательные локальные нормативные акты организации.
3. Обязательные книги и журналы регистрации кадровой службы.
4. Практическое занятие по составлению штатного расписания.
5. Оформление трудовых отношений. Трудовой договор.
6. Нерабочие праздничные дни. Отпуска. Виды отпусков.
7. Учет рабочего времени. Производственный календарь.
8. Командировки. Порядок оформления, законодательство.
9. Дисциплинарные взыскания. Виды, порядок наложения.
10. Порядок расторжения трудовых отношений. Расчет.
11. Трудовая книжка. Виды трудовых книжек, стандарты бланков.
12. Архивное делопроизводство. Сроки хранения документации.

Необходима предварительная регистрация.

Регистрация участников:

(812) 642-95-98

Руководитель оргкомитета



Исп. Гаврилова Ирина Сергеевна
тел.: 642-95-98

Л. С. Елисеева

В отделе
кадров